

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion du Mardi 03 Octobre 2017

Présidence : Mme JANNOT

Secrétariat : Mr HELARY (Professeur)

Quorum : 12/23

ORDRE DU JOUR

1. Point sur la rentrée scolaire 2017 : Bilan et perspectives
2. Tarifs Demi-pension Elèves
3. Tarifs Demi-pension Commensaux
4. Tarifs des dégradations
5. Concessions de logement
6. Convention groupement agence comptable
7. Plan d'amortissement
8. Point travaux
9. Point CUI
10. Questions diverses

LISTE DE PRESENCE

N° d'identification : 0940790Y

Séance du : 03 octobre 2017 Total des membres : 23

Quorum : 12

NOM - QUALITÉ	PRESENT	EXCUSE	ABSENT	SUPPLEANT
<i>Administration (Membres de droit)</i>				
- Mme JANNOT <i>Principale</i>	x			
- Mme RICHEN <i>Principale Adjointe</i>	x			
- Mme DIDIER <i>Gestionnaire</i>	x			
- Mme HADDAD <i>C.P.E.</i>	x			
<i>Représentant du Conseil Général</i>				
- M. WEIL			x	
-Mme LEBIDEAU			x	
<i>Représentants de la Commune</i>				
- Mme GOUEL			x	
<i>Personnalité(s) qualifiée(s)</i>				
<i>Représentants des Personnels Enseignants</i>				
- M BASTIAT			x	
- Mme ROUNY			x	
- M ZDOBYCH				x Mr HELARY
- Mme DEL SOCORRO			x	
- M. REZZOUG			x	
- Mme ZAGURY	x			
<i>Représentants des Personnels Administratifs, sociaux, santé technique, ouvriers, service.</i>				
- M KADELINE	x			
- M. DARRIEUMERLOU				x Mr COOPEN
<i>Représentants des Parents d'élèves</i>				
- Mme LE GUERINEL	x			
- Mme CARLIN	x			
- Mme LEMOLTON DUBOURDIEU	x			
- Mme CLEMENT	x			
- Mme LECLERCQ	x			
- M PISCINA			x	
<i>Représentants des élèves</i>				
- M VANHAESEBROUCKE			x	
- Melle MOLNAR	x			
<i>Invités éventuels</i>				

Total présents : 13

Signature du Président

La séance est ouverte à 18h05, le quorum étant atteint. Mr HELARY (Professeur) est désigné secrétaire de séance. Madame JANNOT propose une modification de l'ordre du jour au regard de la convocation. Cette modification est votée à l'unanimité des présents (12 votes pour / 00 vote contre / 00 abstentions).

1. POINT SUR LA RENTREE SCOLAIRE 2017 : Bilans et Perspectives

Mme JANNOT souhaite présenter ce point en fin de séance lorsque Mme RICHEN, retardée par un rendez-vous professionnel, aura rejoint cette assemblée.

2. TARIFS DEMI-PENSION ELEVES

Mme DIDIER informe le conseil d'administration que Madame FRANCES, gestionnaire du collège Pierre de Ronsard par lequel nous sommes livrés en liaison froide, a décidé de ne pas augmenter les tarifs de la demi-pension pour l'année 2018. La convention est reconduite à l'identique ainsi que les taux des charges communes, 6% pour le collège et 11 % pour l'UCP.

En conséquence, les tarifs élèves restent à 3.50€ par repas. Le montant annuel pour l'année 2018 s'élèvera à 465.50€ au plein tarif soit 3.50€ x 136 jours. Comme les années précédentes, la répartition en jour réel est appliquée.

Cette tarification est soumise au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	12
- contre	:	00
- abstentions	:	00

3. TARIFS DEMI-PENSION COMMENSAUX

Mme DIDIER informe le C.A que la restauration est également ouverte à tous les membres de l'équipe éducative ou invités extérieurs. Les tarifs ne subiront pas d'augmentation cette année. La tarification dépend du point d'indice des personnels

- Indice supérieur à 455 :	3.75€ le repas
- Indice compris entre 455 et 348 :	3.14€ le repas
- Indice inférieur à 348 :	2.33€ le repas

Cette tarification est soumise au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	12
- contre	:	00
- abstentions	:	00

4. TARIFS DES DEGRADATIONS

Mme DIDIER précise que les tarifs des dégradations resteront inchangés au sein de l'établissement pour l'année scolaire 2017-2018.

- Carnet de correspondance :	7€
- Manuels scolaires ou livres CDI dégradés :	10€
- Manuels scolaires ou livres CDI perdus :	20€
- Magazine ou CD audio des manuels LV perdus :	7€
- Vaisselle :	1.5€
- Matériel informatique :	A hauteur de la dégradation et de la réparation
- Matériel sauf informatique :	A hauteur de la dégradation et de la réparation

Cette tarification est soumise au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	12
- contre	:	00
- abstentions	:	00

5. CONCESSION DE LOGEMENT

Le conseil général du Val de Marne demande au conseil d'administration de chaque établissement de voter les concessions de logement de l'année scolaire en cours. Concernant le collège Offenbach, aucune modification n'est à apporter pour cette année. Elle se décompose comme suit :

- Principale : Mme JANNOT
- Gestionnaire : Mme DIDIER
- L'agent d'accueil : Mme POUPARD
- La principale Adjointe : Mme RICHEN
- La CPE titulaire : Mme HADDAD
- L'OP Cuisine : Mr COOPEN

Toutes ces concessions sont établies par nécessité absolue de service.

Cette répartition est soumise au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	12
- contre	:	00
- abstentions	:	00

18h15 : Arrivée de Mme RICHEN. 13 votants pour la fin de la séance

6. CONVENTION GROUPEMENT AGENCE COMPTABLE

Mme DIDIER nous présente la convention qui lie le collège Offenbach et l'agence comptable, à laquelle est rattachée le collège, dont le siège est situé au lycée Hector Berlioz à Vincennes.

Cette convention est proposée en annexe de la convention. Aucune modification n'a été apportée.

Cette convention est soumise au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	13
- contre	:	00
- abstentions	:	00

7. PLAN D'AMORTISSEMENT

Depuis le 1^{er} janvier 2013, dans le cadre de la réforme budgétaire et comptable (RCBC), le principe d'amortissement des biens immobilisables entre en vigueur : chaque bien a une durée d'amortissement au terme de laquelle il aura une valeur nulle même s'il continue à être utilisé. Les biens en cours d'amortissement seront inscrits dans le budget prévisionnel.

Mme DIDIER nous présente un plan d'amortissement des biens immobilisables acquis par le collège.

Ce plan est soumis au vote. Ce dernier est unanime.

- pour	:	13
- contre	:	00
- abstentions	:	00

8. POINT TRAVAUX – pour information

Mme JANNOT souhaite informer le conseil d'administration des différents travaux réalisés pendant les vacances estivales et les travaux encore en cours, notamment au sous-sol :

- **Réfection de la cour** : Le bassin de rétention a été remplacé durant les vacances estivales. Le goudronnage et le marquage ont été réalisés juste avant la rentrée.
- **Inondations du sous-sol** : Depuis plusieurs années, des inondations ont été constatées au sous-sol. Ce phénomène a pris des proportions plus importantes en cette période de rentrée lors des différents orages ce qui a contraint Mme JANNOT à fermer le sous-sol, relocaliser les cours dans les étages supérieurs et solliciter l'inspectrice Hygiène et Sécurité du Rectorat. D'importants travaux de réhabilitation (désinfection, peinture, faux plafonds) sont en cours et ce jusqu'aux vacances de la Toussaint afin d'assainir ces espaces de travail.

9. POINT CUI

Depuis 5 ans, le collège disposait d'un collaborateur en Contrat Unique d'Insertion (C.U.I) en appui de la vie scolaire, le foyer socio-éducatif et le secrétariat. Cette personne a démissionné mi-septembre, son contrat arrivant à échéance fin novembre.

Mme JANNOT a sollicité par courrier les instances rectorales pour pouvoir renouveler ce contrat. Elle informe le conseil d'administration qu'elle n'a pas de réponse pour le moment. Le collège est donc dans l'impossibilité d'embaucher un nouveau collaborateur.

Mme DIDIER informe les membres du conseil d'administration qu'elle vient de faire également une demande d'un contrat CUI (= 20 heures) pour le service général du collège pour pallier les absences et arrêts maladie des agents titulaires.

Mme JANNOT indique également qu'un courrier va être adressé au conseil départemental pour préciser les difficultés rencontrées par la gestion des personnels Atos (absences, nombreux arrêts maladie non remplacés, aménagement de postes par restriction médicale) et demander une aide pour pallier aux difficultés du service général

10. POINT 1 Retardé - POINT SUR LA RENTREE SCOLAIRE 2017 : bilan et perspectives.

BILAN : Un document annexé à la convocation présente des éléments de bilan concernant l'année scolaire 2016-2017.

a. Diplôme National du Brevet

- Les résultats au Diplôme National du Brevet 2017 s'établissent à 82.69%, en forte baisse par rapport à la session 2016 et en dessous des moyennes départementales et académiques.
- Nous constatons une augmentation très sensible des mentions Très bien.
- Les résultats aux épreuves terminales sont au-dessus des moyennes départementales et académiques.

b. Orientation

- 6 élèves de 3^{ème} ont demandé un doublement de la Troisième
- 10 élèves ont sollicités la commission d'appel / 8 refus.

C'est un constat décevant et inquiétant que le collège ne peut laisser perdurer notamment au regard de sa réputation.

Une réflexion d'ensemble doit être menée sur cet examen, notamment comme le précise Mr HELARY autour de la validation des compétences.

Mme JANNOT précise d'une réunion de travail est à prévoir pour reformuler les modalités d'évaluation de l'épreuve orale et reconstruire les modalités d'accompagnement des élèves dans la préparation de cette épreuve.

Mme LEMOLTON DUBOURDIEU quitte le conseil d'administration à 18h50 (12 votants)

PERSPECTIVES :

- a. 3^{ème} 1 Numérique & Collaborative :
La classe 4^{ème} 1 se poursuit en 3^{ème} avec la même structure classe sur la base du projet élaboré l'année dernière même si ce dernier va se recentrer sur les volets numérique et collaboratif. Une réunion diagnostique doit se tenir le jeudi 04 octobre pour évaluer les besoins de formation des enseignants en appui de la cellule innovation du rectorat.
- b. Module « Réussite et devoirs faits »
Mme JANNOT présente le module « réussite et devoirs faits » qui s'adresse à 25 élèves des classes de 3^{ème} qui ont été repérés en difficulté. Ce module se déroule le vendredi après-midi et se construit autour de deux axes ORIENTATION (visites du CIO, d'entreprises, de lycées professionnels et technologiques) et PREPARATION AU BREVET (révisions, devoirs accompagnés)
Ce module proposé aux élèves repérés comme « Fragiles » est basé sur le volontariat et sur un contrat éducatif signé par le collège, l'élève et ses parents.
- c. Bilangues en 6^{ème}
Comme l'allègement de la réforme le permet, Mme JANNOT informe les membres du conseil d'administration que le collège a proposé aux élèves de sixième l'option bilangue. 18 élèves ont choisi cette possibilité d'étudier l'allemand et l'anglais dès la sixième.
- d. EPI et Accompagnement Educatif
A l'aide d'un document annexé à la convocation, Mme RICHEN présente aux membres du conseil d'administration la répartition de l'accompagnement éducatif (A.P) et des enseignements pratiques interdisciplinaires (E.P.I) par niveau de classe.

Mmes RICHEN et JANNOT précisent que les modalités d'évaluation des EPI pour l'oral 3^{ème} au DNB seront présentées au prochain conseil d'administration.

11. QUESTIONS DIVERSES

a. Stage en Entreprise 3^{ème}.

En réponse à la question de Mme CLEMENT, Mme JANNOT indique que le stage en entreprise doit se tenir entre le lundi 18 et le vendredi 22 décembre 2017. Mme JANNOT précise qu'il n'est pas possible de réaliser son stage en dehors de cette période, notamment durant les vacances.

b. Poste d'infirmière.

Mme JANNOT précise aux membres du conseil d'administration qu'un poste d'infirmière a été créé cette année. Mme RAMSAY est présente dans l'établissement 2 jours par semaine les mardis et jeudis, de 08h30 à 16h30.

c. Conseillère d'Orientation Psychologue.

En réponse à la question de Mr HELARY, Mme JANNOT précise qu'une nouvelle conseillère d'orientation psychologue intervient au sein de l'établissement le mercredi matin de 09h00 à 12h30. Cette dotation en baisse interpelle les membres du conseil d'administration.

Mme JANNOT informe l'assemblée qu'elle a fait une demande de dotation supplémentaire notamment pour accompagner le module « réussite et devoirs faits ».

L'ordre du jour étant épuisé, Madame la Principale, Présidente de séance, clôt la séance à 19h20.

La secrétaire de séance
Mr HELARY



La Présidente
P. JANNOT

